

*Phong BKH và các tài liệu về
Núi Cấm*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~4848~~ /BGDDT-KHCNMT

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2018

V/v thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân
chủ trì thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp
Bộ về giáo dục tài nguyên môi trường biển,
hải đảo thực hiện từ năm 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯỜNG KIỆT

CÔNG VĂN BẢN

Số: 680

Ngày: 02 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng sư phạm,
các viện và trung tâm nghiên cứu trực thuộc Bộ

lưu

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về giáo dục tài nguyên môi trường biển, hải đảo thực hiện từ năm 2018 (được phê duyệt tại Quyết định số 4457/QĐ-BGDĐT ngày 19/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) như sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn

- Tổ chức: là các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng sư phạm, các viện, trung tâm nghiên cứu trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cá nhân: cá nhân thuộc các tổ chức nêu trên, có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 7 Quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ (Sau đây gọi tắt là Thông tư 11).

2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn

Hồ sơ tham gia tuyển chọn nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 15 của Thông tư 11, bao gồm:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp bộ.

b) Thuyết minh nhiệm vụ lập theo Mẫu 1 kèm theo công văn này.

c) Thuyết minh tiềm lực của tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ chuyên môn cấp bộ lập theo Mẫu 7 Phụ lục I tại Thông tư 11.

d) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp bộ.

đ) Dự toán kinh phí chi tiết từ Ngân sách Nhà nước.

Dự toán kinh phí nhiệm vụ chuyên môn cấp bộ theo các văn bản quy định về tài chính hiện hành.

Thuyết minh nhiệm vụ được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu, đóng kèm theo các văn bản được quy định tại điểm a, c, d, đ tại Mục này và được đóng quyển có Bìa thuyết minh, lập thành 8 bản, trong đó có 01 bản gốc và 7 bản photo

3. Đăng ký tham gia tuyển chọn

Hồ sơ nhiệm vụ đăng ký tuyển chọn phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài: tên nhiệm vụ; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì nhiệm vụ; họ và tên của chủ nhiệm vụ, danh mục tài liệu có trong hồ sơ, 01 bản gốc và 7 bản photo. Hồ sơ nhiệm vụ đã nộp có thể thay thế bằng hồ sơ mới hoặc sửa đổi, bổ sung trong thời hạn quy định. Văn

bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ. Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ và số lượng như yêu cầu ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo này.

Hồ sơ gửi về địa chỉ Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường - Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Đối với những hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời hạn nộp hồ sơ căn cứ dấu nhận gửi của cơ quan bưu chính. Bản mềm (file điện tử các tài liệu của bộ hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc Open-Office) được gửi theo email: vukhcns@moet.gov.vn, vukhcns@moet.edu.vn, nkdung@moet.gov.vn.

4. Thời hạn nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn: **trước 17 giờ 00 ngày 30/10/2018.**

Mọi thông tin chi tiết xin liên lạc: TS. Nguyễn Kim Dung, CVC Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT. Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Công thông tin điện tử Bộ;
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG**



Lê Trọng Hùng

Phụ lục 1. Thuyết minh nhiệm vụ chuyên môn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**THUYẾT MINH
NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN CẤP BỘ VỀ GIÁO DỤC TÀI
NGUYÊN MÔI TRƯỜNG BIỂN, HẢI ĐẢO**

TÊN NHIỆM VỤ

Cơ quan quản lý

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cơ quan chủ trì

Chủ trì nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung thực hiện cụ thể được giao	Chức vụ
1				
2				
3				

BỘ VI THỜI HỢP CHỨC	
Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu

TÌNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ	
Họ và tên người đại diện đơn vị	

14. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ

14.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

14.2. Đối với lĩnh vực bảo vệ môi trường có liên quan

14.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội

14.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

15. KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**Kinh phí thực hiện Nhiệm vụ**

Trong đó:

Ngân sách Nhà nước:

Các nguồn khác:

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác	
1	Chi tiền công lao động trực tiếp (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng kết....)					
2	Chi hội thảo khoa học, công tác phí, tập huấn					
3	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ việc thực hiện nhiệm vụ					
4	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu					
5	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn					
6	Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở					
7	Chi quản lý chung					
8	Chi khác					
9	Chi hội thảo khoa học					
10						

8. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**9. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

9.1. Đối tượng

9.2. Phạm vi

10. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

10.1. Cách tiếp cận

10.2. Phương pháp thực hiện nhiệm vụ

11. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ11.1. Nội dung thực hiện nhiệm vụ (*Mô tả chi tiết những nội dung thực hiện*)

11.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				

12. SẢN PHẨM

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm (<i>mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...</i>)
	Sản phẩm ứng dụng		
3.1	Tài liệu		
3.2	Báo cáo tổng kết		
...			

13. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NHIỆM VỤ VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

13.1. Phương thức chuyển giao

13.2. Địa chỉ ứng dụng

Tiêm lực khoa học của tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia nhiệm vụ chuyên môn về bảo vệ môi trường của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TIÊM LỰC CHUYÊN MÔN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

(Kèm theo Thuyết minh nhiệm vụ chuyên môn về giáo dục môi trường)

A. Thông tin về chủ nhiệm và các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ

Các hướng nghiên cứu khoa học chủ yếu:

Kết quả nghiên cứu khoa học trong 5 năm gần đây:

Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, nhiệm vụ chuyên môn về bảo vệ môi trường đã nghiệm thu:

Stt	Tên chương trình, nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Tham gia	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kết quả nghiệm thu

Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tối đa 5 công trình tiêu biểu nhất):

Stt	Tên công trình khoa học	Tác giả/Đồng tác giả	Địa chỉ công bố	Năm công bố

1.3. Kết quả đào tạo trong 5 năm gần đây:

Hướng dẫn thạc sĩ, tiến sĩ:

Stt	Tên đề tài luận văn, luận án	Đối tượng		Trách nhiệm		Cơ sở đào tạo	Năm bảo vệ
		Nghiên cứu sinh	Học viên cao học	Chính	Phụ		

Biên soạn tài liệu chuyên môn về bảo vệ môi trường:

Stt	Tên sách	Loại sách	Nhà xuất bản và năm	Chủ biên hoặc

11	Công tác phí					
	Tổng cộng					

(Dự toán chi tiết các mục chi kèm theo và xác nhận của cơ quan chủ trì).

Ngày...tháng...năm.....
Tổ chức chủ trì
 (ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày...tháng...năm.....
Chủ nhiệm nhiệm vụ
 (ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....
Cơ quan chủ quản duyệt
TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG

Sr	Tên chương trình, nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Tham gia	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kết quả nghiên cứu

Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tên và địa chỉ công bố):

Sr	Tên công trình khoa học	Tác giả/Đồng tác giả	Địa chỉ công bố	Năm công bố

1.2. Kết quả đào tạo trong 2 năm gần đây:

Hướng dẫn học sỹ, tiến sỹ:

Sr	Tên đề tài luận văn, luận án	Đời trong		Trách nhiệm	Cơ sở đào tạo	Năm báo về
		Nghiên cứu sinh	Học viên cao học			

Biên soạn tài liệu chuyên môn về báo về môi trường:

Sr	Tên sách	Loại sách	Nhà xuất bản và năm	Chức biên soạn

			xuất bản	tham gia

2. Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ (mỗi thành viên chỉ nêu tối đa 3 công trình tiêu biểu nhất, trong đó có công trình về giáo dục bảo vệ môi trường):

Stt	Họ tên thành viên	Tên công trình khoa học	Địa chỉ công bố	Năm công bố

Xác nhận của tổ chức chủ trì
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm
Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)