

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2024-2025

Kính gửi: Trưởng các Khoa, Viện Đào tạo quốc tế và Bộ môn thuộc Trường

Thực hiện kế hoạch Khoa học - Công nghệ năm học 2024-2025, Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa, Viện triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên như sau:

1. Yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Các đề tài phải có mục tiêu và đối tượng nghiên cứu phù hợp với mục tiêu đào tạo của các học phần trong chương trình đào tạo của người học; có sử dụng phương pháp nghiên cứu định lượng/định tính;

- Đề tài có ý nghĩa khoa học và thực tiễn, đáp ứng yêu cầu phục vụ học tập trong Trường;

- Đề tài phải đảm bảo tính mới, không trùng lặp với các công trình nghiên cứu khóa luận/luận văn/đề án tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ đã được bảo vệ, công bố;

- Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên (Nhà trường khuyến khích mỗi đề tài NCKH được thực hiện bởi nhóm 05 sinh viên) và có từ 01 đến 02 giảng viên hướng dẫn. Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu tối đa 01 đề tài NCKH/01 năm học;

- Người hướng dẫn đề tài NCKH của sinh viên phải có trình độ thạc sĩ trở lên và mỗi người hướng dẫn tối đa 05 nhóm sinh viên NCKH/01 năm học.

2. Kế hoạch tiến độ thực hiện

2.1. Từ ngày 05/09/2024 đến ngày 25/9/2024

- Các Khoa, Viện tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH;

- Hội đồng các Khoa, Viện rà soát, phê duyệt danh mục đề tài và đảm bảo theo quy định của Nhà trường;

- Các Khoa, Viện lập danh sách sinh viên đăng ký NCKH (theo mẫu T29) và đăng ký kế hoạch tổ chức Hội nghị Thông báo kết quả NCKH của sinh viên (bản cứng và bản mềm theo mẫu T34:01) gửi về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại trước ngày 02/10/2024.

2.2. Từ ngày 25/9/2024 đến ngày 26/02/2025

Các Khoa, Viện tổ chức hướng dẫn NCKH cho sinh viên.

2.3. Từ ngày 26/02/2025 đến 26/03/2025

- Từ 26/02/2025 đến 07/03/2025: Các Khoa, Viện thu Báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên (theo mẫu T30) và tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên



(theo mẫu T31:01). Mỗi đề tài được đánh giá bởi 02 nhà khoa học có chuyên môn liên quan (người hướng dẫn chấm 1 và 01 nhà khoa học khác sinh hoạt chuyên môn tại đơn vị chấm 2); Tổng hợp kết quả đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa (bản cứng và bản mềm theo mẫu T31:02), tổng hợp số liệu kết quả đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa (bản cứng và bản mềm theo mẫu T31:03) gửi về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại trước ngày **07/03/2025**;

- Từ 07/03/2025 đến 14/03/2025: Nhà trường tổ chức họp xác định tỉ lệ tuyển chọn đề tài dự thi cấp Trường cho các đơn vị;

- Từ 14/03/2025 đến 21/03/2025: Các Khoa, Viện chọn, lập danh sách xét chọn đề tài dự thi sinh viên NCKH cấp Trường (bản cứng và bản mềm theo mẫu T31:04) và nộp đề tài tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường gửi về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại trước ngày **21/03/2025**. Đề tài tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường cần bổ sung thêm thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (theo mẫu T32) và lưu ý trang bìa chính, bìa phụ của đề tài tham gia xét giải thưởng không ghi thông tin nhóm sinh viên thực hiện và người hướng dẫn đề tài;

- Từ 11/03/2025 đến 26/03/2025: Các Khoa, Viện tổ chức Hội nghị thông báo kết quả NCKH của sinh viên theo kế hoạch đã đăng ký và nộp biên bản thông báo kết quả NCKH của sinh viên cấp Khoa (bản cứng và bản mềm theo mẫu T34:02) cùng hồ sơ thanh toán Hội nghị về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại sau 05 ngày làm việc kể từ khi tổ chức Hội nghị.

2.4. Từ ngày 26/03/2025 đến 29/04/2025

- Nhà trường tổ chức đánh giá đề tài NCKH tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường; họp Hội đồng xét chọn giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường;
- Tổ chức Hội nghị NCKH của SV cấp Trường.

2.5. Từ ngày 09/5/2025 đến 23/5/2025

Tổ chức xét chọn đề tài NCKH sinh viên tham gia giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ.

Lưu ý: Các mẫu liên quan đến NCKH sinh viên áp dụng theo mẫu trong Phần Phụ lục của Quy định Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Thương mại ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-ĐHTM, ngày 28 tháng 3 năm 2024.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh với Ban Giám hiệu thông qua Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại (đ/c Diễm, số điện thoại: 0989127668) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VPT, QLKHĐN.

**KT, HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS, TS Hà Văn Sự